収入の部

科目	金額	備考
会費	3,960,000	3600名×1100
パラトレセン事業費	100,000	
	0	
雑収入	4	郵便利子(4月)
前年度繰越金	4,301,948	
合計	8,361,952	

支出の部

科目		金額	単価	個数	備考		
総務部	事務局	携帯電話	プリペイド	44,000	7,400	12	事務局用電話
			光	90,000	15,000	6	P C
		人件費	プロバイダー	18,000	3,000	6	
			事務局員	848,000	4,000	53	4人×4000円×53週
			発送作業手伝い	200,000	5,000	延べ40人	40人×5000円
				0			
		ホームページ	HP管理費	198,000	16,500	12	
			振込手数料	2,640	220	12	
		消耗品	はがき(総会用)	51,000	85	600	総会委任状
			はがき(通常用)	5,500	110	50	
			郵便代	10,000			レターバック・切手等
			コピー用紙	3,000	3,000	1	
			印刷費	216,000	60	3,600	総会資料印刷、とじ込み作業等
			封筒	21,600	60	3,600	総会資料・たより用
			封筒用シール	20,000			旧封筒協議会名訂正用
			送料	10,000			関係各所への資料等の送料
			PC関連用品	50,000	50,000	1	インクカートリッジ
			クリアファイル	155,000	30	4,000	版下作成費込
			ピンパッチ	150,000	1,500	100	指導協ロゴパッチ
			ポロシャツ	125,000	5,000	25	
備品 雑費		100,000	100,000	1	ネット環境整備費等(ZOOM費用含)		
	事務用品	20,000	20,000	1	文具等		
	郵貯使用関連	1,500			郵貯使用通知書料、硬貨手数料		
広報	広報費	たより委託費	送料	1,386,000	350	3,600	3600人×350+消費税
		消耗品費	冊子印刷費	594,000	150	3,600	3600人×150+消費税
		チラシ	110,000	220	500		
研修	研修費	会場関係 謝礼	会場借用費	50,000			公共施設等借用
			外部講師	20,000	10,000	2	
			内部講師	10,000	5,000	2	
		研修会等運営補助員謝礼	200,000	4,000	50	講演会・フォーラムを含む(4000×5人×10回)	
	消耗品費	印刷費	50,000			チラシ等	
		消耗品	20,000			インク・用紙	
		雑費	50,000			保険、用具・資料輸送費	
地域	地域振興	会場関係 謝礼	会場借用費	40,000			
			講師謝礼	20,000			
		消耗品費	印刷代	30,000			チラシ等
			郵券・通信代	20,000			資料送付
			消耗品	30,000			文具等
	雑費	10,000			保険等		
	理事	会議費	理事会	252,000	2,000	126	18人×2000円×7回(総会準備・当日含7回)
			部会(地域)	100,000	2,000	50	5人×2000円×10回
			部会(研修)	140,000	2,000	70	7人×2000円×10回
			部会(パラトレセン)	24,000	2,000	12	4人×2000円×3回
部会(広報)			10,000	2,000	10	2人×2000円×5回	
その他会議等	20,000		2,000	10			
記念行事	会計監査謝礼	8,000	4,000	2	2人×4000円×1回		
	記念行事準備費	500,000	500,000	1	周年事業準備費		
	全国研修補助費	300,000	300,000	1	全国研修参加に伴う補助費用(交通費補助等)		
合計①		6,333,240					
スポーツ協会・団体会費(令和7年度分)②		1,000,880			スポーツ協会団体正会員費二回(振込手数料含)二回に分けての振込		
支出合計①+②		7,334,120					
繰越金		1,027,832					